

Name, Vorname lernende Person:

Ausbildungsprogramm

für die Praktische Ausbildung (PrA) gemäss INSOS-Richtlinien vom 23. April 2015. Sie dient – wenn immer möglich - als Vorbereitung auf eine Tätigkeit im ersten Arbeitsmarkt.

1. Berufsbezeichnung

Praktiker/in PrA Seniorenbetreuung

2. Einleitende Bemerkungen und Beurteilungsraster

- Das vorliegende Ausbildungsprogramm ist in enger Anlehnung an den Bildungsplan **Assistentin Gesundheit und Soziales AGS** EBA entwickelt worden und dient als **standardisierte Vorlage** für die Praktische Ausbildung PrA **Seniorenbetreuung**.

- Um der für die PrA-Lernenden notwendigen **Individualisierung und Flexibilisierung** gerecht zu werden, können Felder mit Kompetenzen, die PrA-Lernende nicht oder noch nicht erreichen, leer gelassen werden. Es dürfen keine Zeilen gelöscht werden. Hingegen ist es möglich, am Ende jedes Themenbereichs weitere, individuelle Kompetenzen anzufügen.

- Im Sinn der **Modularisierung** sind bestimmte Kompetenzen grau hinterlegt. INSOS empfiehlt, diese Kompetenzen im ersten Ausbildungsjahr auszubilden.

- INSOS empfiehlt, das Ausbildungsprogramm im Verlauf des ersten sowie gegen Ende des zweiten Ausbildungsjahres zur **Einschätzung der Kompetenzen** der Lernenden zu verwenden.

- Ergänzend kann der Bildungsbericht für Standortgespräche verwendet werden. Für die überfachlichen Kompetenzen diene der Bildungsbericht als Vorlage, welche auf die Zielgruppe der PrA angepasst wurde.

Beurteilungsraster PrA

Mit dem vorliegenden Ausbildungsprogramm ist es möglich, die Kompetenzen der Lernenden zu beurteilen. Es ist gleichzeitig die **Grundlage für den Kompetenznachweis**, der am Ende der Ausbildung ausgestellt wird.

Bei Lernenden, die mehrheitlich als „selbstständig“ beurteilt werden (vgl. nachfolgendes Beurteilungsraster), ist ein Übertritt in die entsprechende zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) zu prüfen.

Für die Beurteilung der Kompetenzen hat INSOS ein Raster mit vier Kategorien entwickelt, die wie folgt definiert sind:

selbstständig

Arbeitet nach Anweisung ohne Unterstützung;
Nur punktuelle Kontrollen notwendig;
Geht strukturiert vor;
Arbeitet genau;
Kann Kenntnisse umsetzen.

teilweise selbstständig

Arbeitet nach Anweisung mit punktueller Unterstützung;
Regelmässige Kontrollen notwendig;
Geht mit Unterstützung strukturiert vor;
Arbeitet mehrheitlich genau;
Kenntnisse vorhanden und teilweise umsetzbar.

mit Unterstützung

Braucht bei der Arbeit oft Unterstützung;
Häufige Kontrollen notwendig;
Kann einen einzelnen Arbeitsschritt mit Unterstützung strukturiert angehen;
Genau arbeiten mit Unterstützung;
Grundkenntnisse vorhanden.

mit umfassender Unterstützung

Braucht umfassende Unterstützung und Kontrollen.

3. Handlungskompetenzen

3.1 Fachkompetenzen

		selbständig	teilweise selbständig	mit Unterstützung	mit umfassender Unterstützung
1.	Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit				
1.1	Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein				
1.1.1	Ich beuge Unfallrisiken vor, indem ich mich an die Vorgaben über das Erscheinungsbild des Unternehmens halte (Arbeitskleidung tragen, Haare zusammenbinden, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Ich beuge Infektionskrankheiten vor, indem ich das Hygienekonzept des Unternehmens anwende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Ich arbeite rückschonend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Flächen und gegebenenfalls Instrumente				
1.2.1	Ich halte Hygienerichtlinien ein und beachte die Vorsichts- und Präventionsmassnahmen. Ich wende die Desinfektions- und Dekontaminationstechniken an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Ich informiere die Seniorin, den Senior und fordere sie/ihn zum Mitwirken auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Hilft mit, die Lebensräume seniorengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit				
1.3.1	Ich beachte die Wünsche und Gewohnheiten der Seniorinnen und Senioren und fordere sie nach Möglichkeit zum Mitwirken auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2	Ich gehe sorgfältig mit dem Eigentum anderer um.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Ich beuge Unfallrisiken bei Seniorinnen und Senioren vor, indem ich z. B. Stolperfallen erkenne und beseitige.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Unterstützen im Haushalt				
2.1	Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums aus				
2.1.1	Ich bereite den Essraum für die Mahlzeiten vor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Ich räume den Essraum nach der Mahlzeit auf, wische die Tische ab, wische/staubsauge den Boden, rücke Tische und Stühle zurecht, versorge Geschirr und entsorge Restessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Ich gehe sorgfältig und sparsam mit Material um.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2	Unterstützt Seniorinnen und Senioren bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren	
2.2.1	Ich bediene die Geräte gemäss Bedienungsanleitung oder Instruktion.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2.2	Ich pflege die Pflanzen, giesse sie, entferne welke Blätter im Seniorenhaushalt, bzw. im Seniorenbereich und wechsele bei Bedarf das Wasser bei Schnittblumen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2.3	Wenn die Haltung von Haustieren gestattet ist, füttere und pflege ich die Haustiere der Seniorinnen und Senioren.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3	Unterstützt Seniorinnen und Senioren beim Einkauf für den täglichen Bedarf	
2.3.1	Ich begleite Seniorinnen und Senioren beim Einkauf.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3.2	Ich erstelle mit der Seniorin, dem Senior eine Einkaufsliste und besorge die Einkäufe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3.3	Ich gehe korrekt mit den mir anvertrauten Seniorinnen- und Seniorengeldern um.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4	Unterstützt Seniorinnen und Senioren bei der Wäschepflege	
2.4.1	Ich unterstütze Seniorinnen und Senioren bei der Wäschepflege der persönlichen Wäsche, durch Wäsche tragen, sortieren, einfüllen, aufhängen, bügeln und zusammenlegen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4.2	Ich sammle die zu waschende Wäsche der Seniorinnen und Senioren ein und verteile diese nach dem Waschen wieder.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4.3	Ich sortiere Kleider in Schränken und schaffe darin Ordnung.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.4.4	Ich mache die Betten und beziehe diese neu.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit	
3.1	Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags (Aneignung durch konstante Unterstützung der Berufsbildnerin)	
3.1.1	Ich kenne, akzeptiere und beachte die Grenzen meines eigenen Kompetenzbereichs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.1.2	Ich informiere mich und weiss Unterstützung und Beratung anzufordern.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.1.3	Ich bin fähig, eine Krisen- oder Gewaltsituation zu erkennen und Unterstützung anzufordern.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.1.4	Ich arbeite im Team und kenne die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Begleiten und Unterstützen von Seniorinnen und Senioren im Alltag				
4.1	Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Seniorinnen und Senioren mit				
4.1.1	Ich begleite Seniorinnen und Senioren während Tagesaktivitäten (spazieren, einkaufen, spielen, lesen, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Ich berücksichtige die Lebensgewohnheiten und Rituale und Strukturen (Schlafgewohnheiten, Essgewohnheiten, gewohnte Abläufe im Alltag) der Seniorinnen und Senioren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Wirkt bei der Aktivierung der Seniorinnen und Senioren mit				
4.2.1	Ich nehme an Aktivitäten teil (Ausflüge, Gruppenaktivitäten, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.2	Ich bringe Vorschläge ein und rege Aktivitäten an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.3	Ich führe Aktivitäten durch (vorlesen, Musik hören, singen, leichte Spiel- und Bastelarbeiten, anfertigen von Dekorationen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Begleitet Seniorinnen und Senioren zu Terminen				
4.3.1	Ich kenne gängige Hilfsmittel (Rollator, Rollstuhl) und deren Einsatz bei der Fortbewegung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.2	Ich kann Hilfe und Unterstützung bei der Fortbewegung seniorengerecht und nach individueller Bewegungskompetenz (-fähigkeit) anbieten und einsetzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.3	Ich unterstütze Seniorinnen und Senioren bei der Einhaltung der internen Termine (Coiffeur, Arzt, Podologie, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken				
4.4.1	Ich fördere/unterstütze die Eigenständigkeit der Seniorinnen und Senioren und berücksichtige deren Ess- und Trinkgewohnheiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.2	Ich unterstütze (mit Begleitung) beim Essen und Trinken wenn notwendig durch aktives Eingeben und achte auf bedarfsgerechte Hilfsmittel bei den Mahlzeiten (spez. Geschirr, Besteck etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.3	Ich serviere das Essen und bringe das Essen in die Zimmer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.4	Ich bereite mit und für Seniorinnen und Senioren Frühstück und Zwischenmahlzeiten vor und achte auf Wärme/Kälte, auf Konsistenz, Kostform (flüssig, püriert etc.) der Speisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die				

	Seniorinnen und Senioren und ist in der Beziehungssituation aufmerksam (Aneignung durch konstante Unterstützung der Berufsbildnerin)				
4.5.1	Ich kann Signale und Bedürfnisse der Seniorinnen und Senioren wahrnehmen und mein Verhalten darauf anpassen und achte auf deren Autonomie (Selbstbestimmung).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.2	Ich kann Nähe und Distanz einschätzen und sicher regulieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Unterstützt Seniorinnen und Senioren durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen				
4.6.1	Ich berücksichtige den Schlaf-Wach-Rhythmus der Seniorinnen und Senioren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6.2	Ich ermögliche gewohnte Rituale und unterstütze Seniorinnen und Senioren bei deren Umsetzung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6.3	Ich erkenne und beseitige Störfaktoren, welche die Seniorinnen und Senioren beim Schlafen hindern und wende schlaffördernde Massnahmen an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege				
5.1	Unterstützt Seniorinnen und Senioren beim An- und Ausziehen				
5.1.1	Ich berate dem Wärme-/Kältebedürfnis der Seniorinnen und Senioren angepasst bei der Kleiderwahl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2	Ich unterstütze beim An- und Ausziehen und setze Hilfsmittel zuverlässig ein und erkenne die noch vorhandenen Fähigkeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Unterstützt Seniorinnen und Senioren bei der Durchführung der Körperpflege				
5.2.1	Ich unterstütze bei der einfachen Körperpflege wie bei der Teil- oder Ganzwäsche, beim Duschen/Baden, beim Eincremen, beim Haare bürsten sowie beim Anlegen des Schmucks, Parfums etc..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2	Ich beobachte die Hautverhältnisse der Seniorinnen und Senioren, achte auf Rötungen, Trockenheit etc. und melde meine Beobachtungen den zuständigen Verantwortlichen.				
5.2.3	Ich unterstütze bei der Zahn- und Prothesenpflege sowie beim Rasieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Kompensation der Kontinenz und Inkontinenz				
5.3.1	Ich wahre die Intimsphäre der Seniorinnen und Senioren beim Toilettengang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.2	Ich begleite Seniorinnen und Senioren auf die Toilette, unterstütze sie bei der Reinigung nach dem Toilettengang sowie beim Anziehen und Ordnen der Kleider.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4	Unterstützt AGS, FABE/FAGE und dipl. HF bei pflegerischen Aufgaben auf deren Anweisung				
5.4.1	Ich helfe bei Mobilisationen, Positionierung und Transfers von Seniorinnen und Senioren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.2	Ich helfe bei der Durchführung prophylaktischer Massnahmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.3	Ich helfe bei der Durchführung von Gewichtskontrollen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation				
6.1	Ich nehme interne Informationen entgegen und leite diese weiter. Bei externen Informationen sowie bei externen Fragen und verlangten Auskünfte über Seniorinnen und Senioren verweise ich auf die zuständigen Verantwortlichen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Ich reinige Apparate und Mobiliar, wie Rollstühle, Rollatoren, Nachttische, Betten und Spülmaschinen und Sorge für deren Betriebsbereitschaft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.1	Ich überprüfe Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre Funktionstüchtigkeit und erkenne Defekte und leite die Feststellung an die zuständigen Stelle weiter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit				
6.3.1	Ich lagere und bewirtschafte Materialien nach den betrieblichen Richtlinien und den hygienischen Grundsätzen (z. B. Inkontinenzmaterial in Zimmer verteilen, Frotteewäsche nachfüllen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3.2	Ich gehe sorgfältig und sparsam mit Material und Geräten um.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Überfachliche Kompetenzen

Überfachliche Kompetenzen

Für die Beurteilung der überfachlichen Kompetenzen wird nicht das Beurteilungsraster der fachlichen Kompetenzen verwendet, sondern ein anderes Bewertungssystem eingeführt. Kompetenzen, die negativ bewertet werden, sind unter „Bemerkungen“ genauer zu erläutern.

3.2.1 Methodenkompetenzen

	++	+	-	--
• Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Einsatz geeigneter Methoden und Hilfsmittel, um Aufgaben zu lösen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Entgegennehmen und Umsetzen einfacher Anweisungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ökologisches Verhalten, Materialverbrauch und Entsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sorgfältiger Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Entwickeln oder Annehmen und Umsetzen von Lernstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen:				

3.2.2 Sozialkompetenzen

	++	+	-	--
• Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Konfliktfähigkeit, Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Abmachungen und Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Respekt gegenüber Mitmenschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Information und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Umgang mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen				

3.2.3 Selbstkompetenzen

	++	+	-	--
• Genaues, zuverlässiges und möglichst speditives Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Konstantes und konzentriertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Überprüfen der eigenen Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Selbsteinschätzung, eigene Grenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Geltende Arbeitszeiten einhalten, Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Durchhaltevermögen und Bewältigung eines ganzen Arbeitstags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Umgangsformen: Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Motivation und berufliche Identifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Psychische und physische Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen				

Datum, Unterschrift lernende Person/ gesetzliche Vertretung

Datum, Unterschrift BerufsbildnerIn

4. Ausbildungsform

4.1 Ausbildungsplatz

Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgen im Rahmen von PassParTous (das Konzept PassParTous ist Bestandteil dieses Ausbildungsprogrammes) in einem Partnerbetrieb. Durch die Bearbeitung von Aufträgen wird den Lernenden die Möglichkeit geboten, die Gesetzmässigkeiten des produktiven Arbeitens kennen zu lernen und sich einen ihren Fähigkeiten entsprechenden Arbeitsrhythmus sowie das nötige Qualitätsbewusstsein anzueignen. Durch stetes Üben und Ausführen von sich wiederholenden Tätigkeiten werden sie mit den vorkommenden Arbeiten vertraut gemacht, die einzelnen Arbeitsschritte intensiv trainiert und eine Leistungsfähigkeit angestrebt, die wirtschaftlich verwertbar ist (gemäss KSBE Rz 3010). Besonders geachtet wird auf eine möglichst selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.

4.2 Unterricht

Der theoretische Unterricht steht in engem Bezug zur praktischen Ausbildung und zum Lebensalltag und umfasst gemäss INSOS-Richtlinien mindestens sechs Wochenlektionen. Er vermittelt niveaubezogen die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten (berufskundlicher Unterricht) und gibt Hilfen zur möglichst selbstständigen Bewältigung des persönlichen Alltags (allgemein bildender Unterricht). Gleichzeitig berücksichtigt er die individuellen Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Lernenden.

Fächer

Lektionen pro Woche

Allgemein bildender Unterricht (in der Berufsschule)	3
Berufskundlicher Unterricht (im Partnerbetrieb)	2
Turnen und Sport (in der Berufsschule)	2
Stützunterricht nach Bedarf (in der Berufsschule)	1

5. Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert zwei Jahre. Es erfolgen regelmässig Standortbestimmungen. Vor dem Ausbildungsende findet eine Schlussbesprechung statt. Zu Standortbestimmungen und Besprechungen werden jeweils alle beteiligten Parteien eingeladen.

6. Qualifikationsverfahren

Zum Qualifikationsverfahren wird zugelassen, wer die '*Praktische Ausbildung*' gemäss INSOS-Richtlinien absolviert hat.

Das Qualifikationsverfahren wird vom Ausbildungsbetrieb organisiert und besteht aus einer Überprüfung der Handlungskompetenzen gemäss Abs. 3.1 bis 3.4 dieses Ausbildungsprogramms sowie gemäss INSOS-Richtlinien Abs. 6.1 und 6.2.

7. Ausweis PrA

Nach beendeter Ausbildung wird der lernenden Person via INSOS Schweiz ein Ausweis PrA nach INSOS abgegeben. Die Ausbildungsinstitution stellt der lernenden Person ein Ausbildungszeugnis aus und verfasst zuhanden der IV-Stelle einen Schlussbericht.

Die erworbenen Fachkompetenzen werden im Kompetenznachweis individuell und einzeln aufgeführt und berechtigen die Inhaber, fortan den Titel **Praktiker/in PrA Seniorenbetreuung** zu führen.