

Die Stiftung Bühl setzt sich dafür ein, dass Kinder und Jugendliche mit geistiger Behinderung oder Lernbehinderung ein möglichst selbstbestimmtes Leben führen, sich beruflich und sozial integrieren und an der Gesellschaft teilhaben können.

Wir suchen per 1. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung eine

## **Direktionsassistentin oder –assistenten 80%**

In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit der Direktorin der Stiftung Bühl zusammen und haben regen Kontakt zu Mitarbeitenden und externen Partnern. Ein Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich Marketing, wobei das bevorstehende 150-jährige Jubiläum der Stiftung Bühl einen wichtigen Stellenwert hat.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Direktorin in unterschiedlichen administrativen Bereichen
- Vielfältige Aufgaben im Bereich Marketing und Fundraising (u.a. Jahresberichte, Homepage, Mittelbeschaffung für Projekte)
- Unterstützung bei internen Projekten
- Protokollführung im Stiftungsrat

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung idealerweise in vergleichbarer Position
- Ausgezeichnete IT-Anwenderkenntnisse
- Hohes Mass an Selbständigkeit
- Flexibilität, ausgeprägte Diskretion und Loyalität

### **Wir bieten**

- Sehr anspruchsvolle und abwechslungsreiche Vertrauensposition
- Intensiven Kontakt nach innen und aussen
- Besoldung nach kantonalen Richtlinien, Jahresarbeitszeit

Für Auskünfte steht Ihnen Titus Schwander, Personalverantwortlicher, Tel. 044 783 18 15 zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung (keine E-Mail-Bewerbung) richten Sie bitte an:

**Stiftung Bühl**, Titus Schwander, Personalverantwortlicher, Rötibodenstrasse 10, 8820 Wädenswil, [www.stiftung-buehl.ch](http://www.stiftung-buehl.ch)